



## STUDENTISCHE AUSHILFE/RENTNER (M/W/D) FÜR DIE URLAUBSVERTRETUNG EMPFANG

---

### STELLENBESCHREIBUNG

#### Deine Aufgaben

- » Empfang und Bewirtung von Mitarbeitern, Geschäftspartnern, Kunden und Gästen
- » Bearbeitung der Ein- und Ausgangspost, Koordination und Bestellung der Paketdienste
- » Annahme und Vermittlung eingehender Telefonate
- » Firmenwagenverwaltung, insbesondere Terminkoordination, Überwachung und Ausgabe der Schlüssel, Kontrolle der Führerscheine, Ausgabe der Firmenwagenrichtlinie und Fahrtenbuchkontrolle
- » Übernahme diverser administrativer und organisatorischer Tätigkeiten

Unser Empfang ist von montags bis freitags von 09:00 bis 15:00 Uhr besetzt. Wir suchen eine Urlaubsvertretung von 6 Wochen im Jahr. Die Einsatzzeiten werden mit dir im Voraus abgestimmt.

#### Das bringst Du mit

- » Leidenschaft für die Zusammenarbeit mit Menschen
- » EDV (Word, Excel)
- » Organisationsgeschick
- » Englische Grundkenntnisse für die Telefonannahme und Weiterleitung

Passt für Dich? Dann komm zu uns auf die süße Seite des Lebens und zaubere mit unseren Produkten anderen Menschen ein Lächeln aufs Gesicht!

Schicke uns deine Bewerbungsunterlagen, bevorzugt als ein zusammenhängendes PDF-Dokument per E-Mail und unter Angabe deines Gehaltswunsches sowie deines möglichen Eintrittstermins.

### KONTAKT



Sweet Tec GmbH  
Personalabteilung  
Lindhorst 4  
19258 Boizenburg/Elbe

038847/ 3359 933  
jobs@diebonbonfabrik.de